



## 麦克斯林商务咨询招聘财务助理一名

麦克斯林商务咨询公司是一家外资独资的综合性咨询公司。我们专注于在中国本土启动外国直接投资（FDI）项目，提供一站式服务帮助外商在中国成功启动业务。我们的服务包括本地市场调研，可行性评估，以及基于中国市场行情对客户商业模式的开发和调整。我们也会帮助客户在中国成立公司，招聘人才，以及开展本地化的市场营销。另外，我们超越了传统的咨询公司，不仅为客户提供咨询服务，同时也希望参与到一些有潜力的项目当中，成为客户的真正合作伙伴。

因为公司业务迅速发展，我们诚招一名有志之士加入公司团队，担任公司财务助理的职务。公司的工作语言是英文和中文双语，所以财务助理需要有一定的能力用英语跟来自欧美的同事进行简单的交流。我们非常欢迎本地求职者以及有相关从业经验的求职者，同时也会优先考虑财会专业的候选人。

麦克斯林团队是一由群精英的职业人组成，我们希望加入我们团队的你是一个有强烈上进心和学习欲望的人。同时，公司的工作氛围是非常轻松愉快的一如果你性格外向，喜欢交流，有幽默感，那么你应该能够很快融入团队。

我们具体的招聘信息请参见下面的英文介绍。[欢迎有意的申请者请把简历发至 a.xu@maxxelli-consulting.com](mailto:a.xu@maxxelli-consulting.com)。我们会邀请合适的候选人参加我们的电话面试。

### 主要职责：

1. 办公室行政职责
2. 准时支付款项
3. 协助财务预算、审核、监督工作，按照公司及政府有关部门要求及时编制各种财务报表并报送相关部门
4. 现金管理
5. 负责员工报销费用的审核、凭证的编制和登帐
6. 处理相关税务事务（报税、年审等）
7. 工商证照变更等

职位要求：

1. 大学本科学位及以上
2. 持有会计证，有财务会计工作经历者优先
3. 能用英语进行简单的沟通
4. 熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件
5. 良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力
6. 工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神

麦克斯林咨询公司会为其员工提供：

1. 具有竞争力的薪酬以及全套“五险一金”
2. 公平，高效，以及学习氛围浓厚的工作环境，
3. 巨大的升职机会和发展潜力
4. 和来自不同国家的同事以及客户一起工作的机会

有意申请本职位的求职者可以把您的简历发至邮箱

[a.xu@maxxelli-consulting.com](mailto:a.xu@maxxelli-consulting.com)

更多的信息请关注麦克斯林商务咨询官方网站 [www.maxxelli-consulting.com](http://www.maxxelli-consulting.com)  
以及微博公共平台账号“Maxxelli 麦克斯林”